

障害児通所支援事業所 安全計画

令和6年4月1日

安全計画【施設名称（事業種別）】：自立支援放課後等デイ みらい平教室

◎安全点検

（1）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	施設内設備 備品 緊急避難先	施設内設備 備品 災害用備品	施設内設備 備品 冷房設備点検	施設内設備 備品	施設内設備 備品 消防設備点検	施設内設備 備品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	施設内設備 備品	施設内設備 備品 災害用備品	施設内設備 備品 暖房設備点検	施設内設備 備品	施設内設備 備品 消防設備点検	施設内設備 備品

（2）マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
運営規定	平成30年6月 7日	必要に応じて	掲示：入り口 管理：鍵付き書庫
虐待防止及び発生時対応マニュアル	令和4年 4月 1日	必要に応じて	管理：鍵付き書庫
自然災害発生時における業務継続計画	令和4年 4月 1日	必要に応じて	管理：鍵付き書庫
感染症における業務継続計画	令和3年 6月 1日	必要に応じて	管理：鍵付き書庫
送迎マニュアル	平成30年 6月 7日	必要に応じて	管理：鍵付き書庫
事故対応マニュアル	平成30年 4月 1日	必要に応じて	掲示：入り口 管理：鍵付き書庫
緊急時（急変時）対応マニュアル	平成30年 6月 7日	必要に応じて	掲示：入り口 管理：鍵付き書庫
感染予防マニュアル	平成30年 6月 7日	必要に応じて	掲示：入り口 管理：鍵付き書庫
ハラスマント防止のための指針	令和3年 4月 1日	必要に応じて	管理：鍵付き書庫

不審者対応時マニュアル	令和4年 4月 1日	必要に応じて	管理：鍵付き書庫
苦情処理対応マニュアル	平成31年6月 7日	必要に応じて	管理：鍵付き書庫
身体拘束に対するマニュアル	令和3年12月1日	必要に応じて	管理：鍵付き書庫

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
避難訓練等 その他	避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動が出来るようとする。 散歩コース点検	感染症や食中毒に気を付けるよう心掛ける。	避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動が出来るようとする。 散歩コース点検	感染症や食中毒に気を付けるよう心掛ける。

(2) 保護者への説明・共有

安全計画をホームページに掲載し必要に応じて更新する。
室内に掲示する。（出入口） 避難訓練時の様子をホームページに公表している

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等	個人情報保護方針	感染症予防研修 避難訓練	虐待防止研修	緊急時対応研修	苦情対応研修 感染症予防研修	身体拘束防止研修

その他 ※1						
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	健康管理研修 事故対応研修 感染症予防研修 避難訓練	不審者対応研修	送迎研修	非常災害研修	感染予防研修	
その他 ※1						

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	当日出勤者 全員
消火訓練	当日出勤者 全員
不審者対応訓練	当日出勤者 全員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
感染症予防研修・虐待防止研修(事業所内)	緊急時対応研修・苦情対応研修・身体拘束防止研修(事業所内)	事故対応研修・感染症予防研修・不審者対応研修(事業所内)	送迎研修・非常災害研修・感染症予防研修(事業所内)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

ヒヤリハット事例について職員で会議し、再発防止策について検討する。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

当日利用予定の児童の欠席連絡がない場合、保護者に対し電話、メール、必要に応じて学校に連絡を入れるようにする。

安全管理責任者：志賀 彩

保護者氏名：

印